

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и
Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Алексей Владимирович Зверев (Протоиерей)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 10.06.2025 14:53:15
Ключ: bbabbdbc-a4e3-46f3-8841-2b831c57141e


Протоиерей Алексей Зверев
«10»  2025 г.

Правила внутреннего распорядка

**обучающихся Регентского отделения Религиозной организации -
духовной образовательной организации высшего образования
«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии
Русской Православной Церкви»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка для обучающихся на регентском отделении (далее – РО) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинарии), каноническими нормами и правилами Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования.

1.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют:

- проректор по воспитательной работе Семинарии;
- заведующий РО;
- воспитатель РО,
- куратор учебных групп РО.

1.3. Заведующий РО, воспитатель РО, куратор учебных групп РО участвуют в заседаниях Воспитательского совещания, касающихся обучающихся на регентском отделении.

2. Богослужение

2.1. Важнейшее место в процессе духовного воспитания обучающихся занимает богослужение.

2.2. Посещение богослужений в дни воскресные, праздничные, в дни 1-й, Страстной и Пасхальной седмиц Великого поста, а также в дни храмового праздника, а также в дни клиросного послушания обязательно для всех обучающихся.

2.3. Отношение к храму и богослужению должно быть ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку, как певческих групп, так и очередных чтецов.

2.4. На утреннее и вечернее правило (как и на богослужение) следует приходить заблаговременно. Опоздавший должен остаться у входа до окончания правила, после чего обязан сразу же объяснить воспитателю причину опоздания.

2.5. Богослужебные тексты (часы, шестопсалмие, кафизмы, каноны и др.) следует читать благоговейно, обращая внимание на знаки препинания и дикцию.

2.6. Обучающиеся РО во время богослужений в семинарском храме исполняют обязанности чтецов, уставщиков, певцов, регентов певческих групп в соответствии с расписанием богослужений и под непосредственным контролем педагога Богослужебной практики.

2.7. Порядок богослужения согласуется обучающимся, несущим послушание уставщика, со служащим священником.

2.8. Пропуск обязательного богослужения, богослужебного послушания, как и опоздание на него, является грубым нарушением дисциплины.

3. Духовно-нравственное воспитание обучающихся

3.1. По всем вопросам, связанным с личной духовной жизнью и испытанием совести, обучающийся должен обращаться к духовнику семинарии.

3.2. Обучающиеся на основе Священного Писания и Священного Предания должны воспитывать в себе твердое православное мировоззрение через навык к личной молитве, воздержание телесных и душевных чувств, частое участие в богослужении, Таинства Покаяния и Причащения, теоретическое и практическое изучение творений святых Отцов с адаптацией их опыта к современным условиям жизни.

3.3. Обучающиеся должны регулярно принимать участие в Таинстве Причащения, приступать к которому рекомендуется не реже одного раза в месяц.

3.4. Обучающиеся должны регулярно испытывать свою совесть в Таинстве Покаяния у духовника семинарии или у своего личного духовника. В дни многодневных постов в семинарском храме проводятся общие исповеди (на Первой и Страстной седмицах Великого поста, накануне праздников Рождества Христова, Успения Пресвятой Богородицы, святых апостолов Петра и Павла).

4. Учебный процесс

4.1. Для овладения богословскими знаниями, а также знаниями по музыкальным и церковно-певческим дисциплинам в соответствии с учебными программами организуется учебный процесс.

4.2. Учебный год начинается с совместной молитвы начальствующих, преподавателей и обучающихся с последующим Торжественным Актом. Вновь поступившие учащиеся в этот день знакомятся с Администрацией, с которой на протяжении всего периода обучения могут разрешать все трудные и требующие совета вопросы.

4.3. Всем обучающимся РО вменяется в обязанность неукоснительное выполнение распорядка дня и посещение всех занятий, обозначенных в расписании. Освободить студента РО от занятий может только заведующий РО. Посещение занятий обучающимися ежемесячно анализирует куратор РО и заведующий РО.

4.4. Староста курса обязан еженедельно уведомлять куратора и заведующего отделением об отсутствовавших на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или иными причинами. Староста отвечает за

порядок в аудитории, наличие и исправность учебных пособий и предметов и имеет преимущественное право выразить пожелания и интересы обучающихся перед администрацией.

4.5. Кандидатуры старосты курса и его помощника выбираются обучающимися и утверждаются заведующим РО. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет его помощник.

4.6. Каждое занятие начинается и заканчивается совместной молитвой. Во время занятий на столе должны находиться книги и тетради, относящиеся только к учебному процессу. Наличие на рабочем столе портативной компьютерной техники возможно только с личного разрешения преподавателя.

4.7. Самоподготовка является неотъемлемой и обязательной составляющей учебного процесса в духовной школе. Количество часов и время самоподготовки определяется администрацией. Студенты во время самоподготовки могут находиться либо в аудитории, либо в библиотеке СДС, либо в музыкальном классе.

4.8. В случае нарушений дисциплины на уроках или во время самоподготовки вопрос о произошедшем выносится на рассмотрение проректора по воспитательной работе и Воспитательского совещания.

4.9. Успеваемость студентов определяется на основании оценок за письменные и устные ответы на уроках, семестровые письменные работы и ответы на экзаменах и зачетах. Перевод с курса на курс осуществляется по результатам учебно-экзаменационных сессий приказом по Семинарии.

4.10. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку в семестре по одному из предметов и не передавшие ее в установленный администрацией срок, отчисляются из состава учащихся.

4.11. Студенты, получившие в течение одного семестра 5 неудовлетворительных оценок по одному предмету, по решению Педагогического Совета СДС могут быть отчислены из состава учащихся как явно неуспевающие.

4.12. Студенты, пропустившие по причине болезни (при наличии больничного листа) свыше 60 учебных часов и не сдавшие задолженности по пропущенным предметам в сроки, установленные администрацией, отчисляются из состава учащихся.

4.13. Неуспеваемость обучающихся, после рассмотрения причин таковой на воспитательском совещании, может послужить поводом для отчисления из семинарии.

4.14. Академический отпуск предоставляется учащимся в болезни (при наличии медицинской справки), по семейным обстоятельствам, но не более чем на 1 учебный год.

5. Правила поведения обучающихся

5.1. Поведение обучающихся как в семинарии, так и вне ее пределов должно соответствовать высоким требованиям, предъявляемым в духовном учебном заведении.

5.2. Обучающиеся обязаны неукоснительно соблюдать распорядок дня в течение всего периода обучения в семинарии.

5.3. За соблюдением обучающимися распорядка дня и выходом на послушания следят воспитатель РО и куратор учебных РО.

5.4. Подъем, отбой, начало, конец занятий и прочих мероприятий сообщаются обучающимся звонком, подаваемым согласно распорядку дня.

5.5. Вся информация об учебном процессе, богослужениях, послушаниях и прочих обязательных мероприятиях содержится в графиках, которые вывешиваются администрацией на доску объявлений. Обучающиеся обязаны следить за изменениями в графиках. Также информация о мероприятиях может доводиться до обучающихся устно. График послушаний, дежурств и т.д. составляется ежемесячно заведующим РО.

5.6. Все замены на послушание обучающийся обязан согласовывать с заведующим РО. Выход на послушание должен осуществляться строго по графику. Замены на послушание без крайне важной причины недопустимы.

5.7. Обучающиеся обязаны строго соблюдать правила противопожарной безопасности.

5.8. Обучающиеся должны бережно относиться к имуществу семинарии. Ущерб, нанесенный семинарии из-за недобросовестного отношения к выданным вещам, может быть взыскан с обучающихся. При обнаружении неисправности имущества семинарии или бытовой техники обучающиеся должны сообщить об этом дежурному помощнику проректора, воспитателю.

5.9. Учащийся, проживающий в общежитии Семинарии, обязан: содержать комнату в чистоте, соблюдать порядок в бытовых комнатах, холле и других местах общественного пользования; следить за своевременным обменом белья. После отбоя (23.00.) все обучающиеся должны находиться в своих комнатах, в 23 часа в комнатах должен быть погашен свет.

При необходимости обучающиеся предоставляют комнату для просмотра администрации Семинарии.

По прекращении обучения в Семинарии (окончание, отчисление), учащийся должен выехать в течение 3-х суток.

5.10. Обучающимся категорически запрещается появление в расположении семинарии в нетрезвом виде, курение, распитие спиртных напитков, нарушение церковного устава в отношении постов и постных дней. В учебный период и в дни постов прослушивание мирской музыки и просмотр телевизионных программ запрещено, а в прочее время допускается лишь с разрешения администрации регентского отделения.

5.11. Отсутствие обучающегося в ночное время в расположении семинарии без разрешения заведующим РО влечет за собой строгие меры наказания, вплоть до исключения из семинарии.

5.12. Пользование компьютером и интернетом разрешается только в образовательных целях. Допускается просмотр фильмов и интернет-страниц только в свободное от учебы и послушаний время. Просмотр фильмов в аудиториях во время занятий, компьютерные игры и посещение интернет-ресурсов развлекательного и безнравственного содержания категорически запрещается. После отбоя в комнатах общежития обучающимся запрещается просмотр фильмов и пользование компьютерами, мобильными телефонами и планшетами.

6. Брак, монашеский постриг

6.1. Обучающийся, намеревающийся вступить в брак, должен предварительно получить благословение духовника, поставить в известность руководство РО и получить письменное благословение ректора.

6.2. Обучающиеся, желающие принять монашество, должны знать, что содержание монашеских обетов подразумевает необходимость пострижения в монастыре, а постриги вне монастыря возможны лишь в исключительных случаях и по особому благословию Святейшего Патриарха или епархиального архиерея, причем для обучающегося в семинарии это возможно по прошествии минимум 1 года обучения, при положительном решении воспитательского совещания и наличии письменного благословения ректора, а также ходатайства перед епархиальным архиереем от духовного лица из монашествующих, известного своей опытностью и рассудительностью и готового засвидетельствовать непорочность жизни и чистоту веры кандидата.

При этом обучающийся/обучающаяся на регентском отделении семинарии в обязательном порядке должен(а) быть причислен(а) к братии/сестрам одного из монастырей Саранской епархии (по усмотрению епархиального архиерея) и вручен(а) духовному отцу-восприемнику (духовной матери-восприемнице) так же, как и при постриге в обители.

7. Внешний вид обучающихся

7.1. Внешний вид обучающихся должен быть опрятным.

а) лицам мужского пола необходимо иметь короткую стрижку и регулярно бриться;

б) лицам женского пола следует аккуратно укладывать волосы в прическу. Использование декоративной косметики запрещается.

7.2. В расположении семинарии обучающиеся обязаны находиться в соответствующей форме одежды:

а) для лиц мужского пола формой одежды является рубашка, черные брюки, черные ботинки (туфли) закрытого типа, высокие носки темного цвета;

б) для лиц женского пола обязательно наличие головного убора (платка, шарфика); одежда должна быть спокойных тонов, из непрозрачных тканей, без декольте и вырезов, с длинными рукавами и подолом (не меньше чем 3/4).

8. Трапеза

8.1. Трапеза начинается и заканчивается молитвой; если на трапезе присутствует священник, то молитвой с благословением священника.

8.2. Обучающийся, придя в столовую ко времени, указанному в распорядке дня, занимает свое место за столом.

8.3. Все вопросы, связанные с трапезой, обучающиеся решают через воспитателя РО и заведующую РО.

8.4. В семинарии соблюдаются посты, установленные Православной Церковью. С разрешения инспекции обучающимся, которым по состоянию здоровья необходимо диетическое питание, благословляется диетическая пища и послабление поста.

8.5. Праздные разговоры, смех, самовольный уход из столовой до завершения трапезы недопустимы. Недопустимо также нахождение учащихся на кухне и в подсобных помещениях пищеблока.

8.6. Появление в трапезной в неподобающей одежде ведет к запрету на участие в трапезе данным студентом до тех пор, пока он не приведет себя в надлежащий вид.

8.7. Выносить из столовой посуду и столовые приборы запрещается.

9. Отдых и свободное время

9.1. В течение учебного года обучающимся дважды предоставляются каникулы: летние и зимние (рождественские). Сроки отъезда и прибытия на каникулы и с каникул строго регламентируются графиками учебного процесса и заведующей отделением. Нарушение сроков возвращения с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины.

9.2. В каникулярное время учащиеся РО должны во всем соблюдать нормы и порядок христианской жизни.

9.3. Свободное время обучающиеся могут использовать для прогулок, занятий спортом, отдыха, при этом, не забывая об особых требованиях, предъявляемых Церковью и обществом к обучающимся духовных школ.

9.4. На отсутствие в расположении семинарии обучающийся обязан получить разрешение заведующей РО, за сутки до этого подав прошение, в котором должен указать цель и сроки отсутствия, а также телефон и адрес местонахождения в период отъезда. Пропуск богослужбных и иных послушаний, равно как и учебных занятий, без крайне важной для этого причины недопустимы.

10. Лечение

10.1. В случае недомогания и невозможности исполнять распорядок дня, обучающийся незамедлительно ставит в известность воспитателя РО, через которого получает направление на прием к врачу. Заболевший освобождается от занятий только заведующим РО на основании рекомендации врача.

10.2. Обучающийся, находящийся на лечении в медицинском учреждении, обязан неукоснительно исполнять предписания лечащего врача.

10.3. Лечение вне стен семинарии должно быть документально подтверждено соответствующей справкой лечащего врача, которая представляется заведующим РО и фиксируется в амбулаторной карте медпункта.

11. Система административных взысканий

11.1. При нарушении дисциплины обучающемуся делается устное замечание представителем администрации.

11.2. Обучающийся обязан по требованию воспитателя РО подать письменное объяснение случившегося на имя заведующего РО.

11.3. В случае совершения проступка обучающийся должен дать объяснение своего поведения заведующему РО и Воспитательскому совещанию.

11.4. К дисциплинарным мерам относятся: замечание, устный выговор, письменный выговор с занесением в личное дело.

11.4.1. При первом грубом нарушении дисциплины следует выговор, снижение балла по поведению до 4-х.

11.4.2. При повторном грубом нарушении дисциплины следует строгий выговор, снижение балла по поведению до 3-х.

11.4.3. За систематическое нарушение дисциплины следует последнее предупреждение, что последующее нарушение дисциплины повлечет за собой отчисление из семинарии.

11.4.4. Отчисление из семинарии за дисциплинарные нарушения происходит приказом ректора по решению воспитательского совещания.

11.4.5. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины) и внутренних установлений Русской Православной Церкви осуществляется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.